

# 社会福祉法人等奨学金返済支援制度事業補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 社会福祉法人兵庫県社会福祉協議会（以下、「本会」という。）は、兵庫県内の社会福祉法人等における若手職員の人材確保と定着を促進するため、若手職員に対する奨学金返済支援制度を設け、手当又は賞与への加算等（以下、「手当等」という。）として、奨学金返済のための金銭を支給する社会福祉法人等に対し、兵庫県と連携して予算の範囲内において補助金を交付する。

(社会福祉法人等の範囲)

第2条 この要綱において、社会福祉法人等とは、社会福祉法（昭和26年法律第45号、以下、「法」という。）第22条に定める社会福祉法人及び医療法（昭和23年法律第205号）第39条第1項に定める医療法人とする。

(補助対象法人)

第3条 補助金の支給対象法人（以下、「補助対象法人」という。）は、兵庫県内に主たる事業所等（正職員の採用、職員の給与等勤務条件の決定権限を有する部署が兵庫県内にないものは除く。）を置く社会福祉法人等とする。

2 前項の規定にかかわらず労働関係法令に違反している又は暴力団と関わりがある、他の類似制度を利用しているなど、補助金を交付することが適切でないと認められる場合は補助対象法人としない。

(補助対象経費)

第4条 補助対象となる経費は、前条に定める補助対象法人が、次条で定める職員に対し、奨学金返済支援のために支給することを就業規則又は賃金規程など文書で明確に定めて支給した手当等とする。

(本会が補助対象とする職員の範囲)

第5条 本会が補助対象とする職員（以下、「対象職員」という。）は、以下の各号の要件を全て満たすものとする。

(1) 令和2年4月1日以降に補助対象法人に採用された職員で、雇用期間の定めがなく当該補助対象法人で正職員として取り扱われていること。

(2) 補助金の交付申請日（以下、「申請日」という。）において、兵庫県内に所在す

る事業所等に勤務していること。

- (3) 独立行政法人日本学生支援機構（以下、「機構」という。）から奨学金を貸与された者で、かつ申請日において、その奨学金を返済していること。ただし、学校卒業後7か月未満で返済が始まっていない者については、返済していることは要しない。
- (4) 申請日の属する年度の初日（4月1日。ただし、当該年度の初日の翌日以降に採用された者については、当該採用日。）において、当該補助対象法人に採用されて5年以内であること。なお、当該年度の初日において、奨学金返済支援制度が設けられていない場合は、当該制度が設けられた日（ただし、制度創設日の翌日以降に採用された者については、当該採用日。）において、当該補助対象法人に採用されて5年以内であること。
- (5) 申請日の属する年度末（3月31日）において、30歳未満であること。
- (6) 申請日の属する年度の2月末日（ただし、2月末日の前日以前に第12条の実績報告を行う場合は、当該報告日。）において、申請日と同じ社会福祉法人等に在籍していること。
- (7) 補助対象法人の代表者と同居している親族でないこと。ただし、勤務実態、勤務条件が他の職員と同様であると認められる場合は除く。
- (8) 法第2条に定める社会福祉事業もしくは介護保険法（平成九年法律第百二十三号）に定める居宅サービス・地域密着型サービス・施設サービス・介護予防サービス等の事業に従事していること。（当該事業に係る間接処遇職員を含む。）

（本会が補助対象とする期間）

第6条 個々の対象職員について、本会が補助対象とする期間は、当該補助対象法人に採用された日の属する月を1か月目とし、60か月目となる月（転職等により以前勤務していた社会福祉法人等で本補助金を受けている場合は、その期間を通算する。）までとする。

（補助額）

第7条 交付する補助金の額は、補助金の交付申請を行った年度に対象職員が機構に返済する額の3分の1以内の額とし、補助対象法人が当該年度の2月末日までに当該職員に支給を完了した額の2分の1以内の額又は6万円のいずれか低い額を上限とする。

（事業実施期間）

第8条 本事業の実施期間は、各種情勢等を鑑み、県と協議のうえ、会長が決定する。

(交付申請)

第9条 補助金の交付を受けようとする社会福祉法人等は、社会福祉法人等奨学金返済支援制度事業補助金交付申請書(様式第1号)に次の各号に掲げる書類を添えて、本会が定めた日までに提出しなければならない。

- (1) 対象職員の雇用契約書又は雇い入れ通知書の写し
- (2) 対象職員の雇用保険被保険者資格取得等確認通知書の写し
- (3) 住民票又は運転免許証など官公署が発行した対象職員の生年月日及び住所を確認できる書類の写し
- (4) 職員名簿又は組織図など対象職員の勤務地が分かる書類の写し
- (5) 対象職員の奨学金返還の口座振替加入通知又は対象者の年間返済額及び奨学生番号が分かる書類の写し
- (6) 就業規則又は賃金規程など手当等の支給根拠が分かる書類の写し
- (7) 兵庫県税の納税証明書(3)など兵庫県税に滞納がないことを証明する書類又は確認等できる書類
- (8) その他会長が必要と認める書類

2 前項の規定に関わらず、前年度から継続して対象職員である者(雇用期間の定めのない者に限る。)にかかる添付書類(前項第1号及び第2号、第3号に限る。)は省略することができる。

3 交付申請は、年度ごとに行うものとし、当該年度に対象職員に対して支給された奨学金返済支援を目的とした手当等以外は対象とすることができない。

(交付決定及び通知)

第10条 本会は、前条の申請に係る書類の審査及び必要に応じて聞き取り調査を行い、補助金を交付すると認めたときは、社会福祉法人等奨学金返済支援制度事業補助金交付決定通知書(様式第2号)により、当該申請者に通知する。

(補助事業の変更、中止又は廃止)

第11条 前条の交付決定通知を受けた補助対象法人は、第1号又は第2号に掲げる変更を行おうとする場合は、社会福祉法人等奨学金返済支援制度事業補助金交付決定内容変更承認申請書(様式第3号)を、第3号に掲げる中止又は廃止を行おうとする場合は、社会福祉法人等奨学金返済支援制度事業補助金事業中止(廃止)承認申請書(様式第4号)を会長に提出しなければならない。

- (1) 新たな職員を補助対象として申請する場合
- (2) 支給する手当等を増(減)額する場合
- (3) 補助事業の中止又は廃止

2 本会は、前項の申請に対し、申請事項を承認すべきものと認めたときは、その旨を社会福祉法人等奨学金返済支援制度事業補助金交付決定内容変更承認通知書(様式第5号)又は社会福祉法人等奨学金返済支援制度事業補助金事業中止(廃止)承認通知書(様式第6号)により、当該申請者に通知する。

#### (実績報告)

第12条 前2条による決定通知を受けた補助対象法人は、補助事業が完了したとき(補助事業が完了する前であっても、補助金の額が確定したと会長が認める場合を含む。)又は第10条の交付決定日の属する年度が終了したときは、社会福祉法人等奨学金返済支援制度事業補助金実績報告書(様式第7号)に次の各号に掲げる書類を添えて、本会が定める日までに提出しなければならない。

- (1) 給与明細書又は賃金台帳など対象職員に支給した手当等の月ごとの実績が分かる書類の写し
- (2) その他会長が必要と認める書類

#### (額の確定及び補助金の交付)

第13条 本会は、前条の報告に係る書類の審査及び必要に応じて聞き取り調査を行い、その内容が適正であると認めたときは、交付すべき補助金の額を決定し、社会福祉法人等奨学金返済支援制度事業補助金額確定通知書(様式第8号)により、当該補助対象法人に通知する。

2 本会は、確定した補助金の額が第10条(第11条第2項の規定により変更された場合にあつては、同項の規定により通知された金額)による交付決定額と同じ場合は、前項の規定による通知書を省略することができる。

3 補助金の交付は、第1項の規定により交付すべき補助金の額が確定した後に、補助対象法人からの請求(様式第9号)により行う。

#### (交付決定の取消)

第14条 本会は、補助金の交付決定を受けた社会福祉法人等が虚偽の申請その他不正な行為により補助金の交付を受けた場合又は補助金の交付決定後にこの要綱に反するなど不適當な事実が発生した場合は、交付決定の全部又は一部を取り消し、交付した補助金の全部又は一部の返還を求めることができる。

2 本会は、前項の取消を行ったときは、社会福祉法人等奨学金返済支援制度事業補助金交付決定取消通知書(様式第 10 号)により、当該社会福祉法人等に通知する。

(補助金の返還)

第 15 条 本会は、前条第 1 項の取消を決定した場合において、補助事業の取消に係る部分に関し、既に補助金が交付されているときは、当該決定の日から 15 日以内の期限を定め、当該補助金の返還を命じることができる。ただし、やむを得ない事情があると認めるときは、その期限を延長することができる。

(遅延利息等)

第 16 条 前条の規定により補助金の返還を命じられた補助対象法人は、その命令に係る補助金受領の日から返還に係る金額の納付日までの日数に応じ、当該返還金の額につき年 2.6 パーセントの割合で計算した遅延利息を本会に納付しなければならない。

(帳簿等の保管)

第 17 条 本会及び補助金の交付を受けた補助対象法人は、補助事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、当該帳簿及び証拠書類を交付の決定を受けた日の属する年度の終了後、5 年間保管しておかなければならない。

(その他)

第 18 条 この要綱に定めるもののほか、補助金の取扱いに関し必要な事項は、県と協議のうえ、会長が別に定める。

附則

- 1 この要綱は、令和 2 年 1 2 月 8 日から施行する。
- 2 この要綱は、令和 3 年 8 月 1 6 日から施行する。