

社会福祉法人等奨学金返済支援制度事業補助金 実績報告について

1 報告書類提出先

下記申請先までご持参いただくか、郵送での提出をお願いいたします。

なお、郵送される場合は、提出書類に個人情報が多く含まれますので、恐れ入りますが書留又は特定記録郵便にてお送り願います。

〔持参される場合の受付時間〕

月曜日から金曜日の8時45分～17時30分（祝日、年末年始を除く。）

2 必要書類

- (1) 「社会福祉法人等奨学金返済支援制度事業補助金 実績報告時必要書類一覧」（以下、「報告必要書類一覧」という。）をご覧ください、必要書類をご準備ください。

※ 書類に不備・不足等がある場合は、受け付けできませんので、提出される際は再度ご確認をお願いいたします。

※ 書類提出時には、「報告必要書類一覧」も併せて提出願います。

- (2) 「報告必要書類一覧」記載の書類を書き損じた場合は、誤りの部分を二重線で訂正してください。

※ 修正液は使用しないでください。修正液を使用した書類は受け付けすることができません。

- (3) 「報告必要書類一覧」記載の1の書類（給与明細書又は賃金台帳等の写し）については、原本証明を行ってください。公印の押印は不要です。

【原本証明例】

この写しは原本と相違ありません。

社会福祉法人〇〇〇〇〇

理事長 □□ □□

3 報告・確認等

申請に係る審査時等において、本会が必要であると認めた場合には、貴法人に対して報告を求めたり、個別に確認をさせていただいたりする場合がありますので、その際にご協力をよろしくお願いたします。

【お問い合わせ・申請先】

社会福祉法人兵庫県社会福祉協議会 兵庫県福祉人材センター

〔住所〕〒651-0062 神戸市中央区坂口通2-1-1 兵庫県福祉センター内

〔TEL〕078-271-3881 〔FAX〕078-271-3882